

case History



Cliente

Comunità montana Trasimeno Medio Tevere

Sito Internet

www.montitrasimeno.umbria.it

Partner

L@TECA DIGITALE

Profilo Partner

La società L@teca Digitale di Ancona, concessionario PA Digitale, ha fatto della progettazione e della realizzazione di Sistemi Informativi nel settore della PA Locale la sua mission, contribuendo all'innovazione dell'ente pubblico

Prodotto

Suite Urbi PA Digitale:

- Area Contabile/Finanziaria (Contabilità Finanziaria/Contabilità Analitica/Gestione Inventario e Materiali di Consumo/Ciclo Passivo – Magazzino/Ordini/Rendicontazione Cantieri/Contabilità di Cantiere)
- Area Segreteria (Protocollo Informatico, Atti Amministrativi)
- Gestione Documentale

Profilo Cliente

La Comunità Montana "Trasimeno - Medio Tevere" - è un'aggregazione di 13 enti dislocati sul territorio umbro: Comune di Bettona, Comune di Cannara, Comune di Castiglione del Lago, Comune di Città della Pieve, Comune di Corciano, Comune di Deruta, Comune di Magione, Comune di Marsciano, Comune di Paciano, Comune di Panicale, Comune di Passignano sul Trasimeno, Comune di Piegara, Comune di Tuoro sul Trasimeno.

Da ente strumentale a ente associativo, la Comunità Montana "Trasimeno-Medio Tevere" è stata protagonista negli ultimi anni di una profonda trasformazione ed è ormai uno strumento di cui i Comuni possono servirsi per l'organizzazione e la gestione di servizi su scala intercomunale e per i nuovi compiti legati al decentramento.

L'Ente svolge anche attività tipiche della Comunità Montana, ed è strutturata per la realizzazione di interventi complessi, ad esempio nel settore della Bonifica, della Protezione Civile, fino alla Progettazione Comunitaria.

Per questo motivo, negli anni, l'Ente si è dotato di una struttura complessa sia in termini di risorse umane che di beni strumentali, anche per adempiere ai rapporti convenzionali con altri soggetti istituzionali e non.

Dal 2004 l'Ente ha avviato un processo di revisione delle attività di informatizzazione con notevole apertura verso il mondo dell'open source (Sistema Operativo Linux e DB MySql) e verso la modalità ASP (Application Service Providing).

Progetto realizzato

È stato realizzato un sistema informativo integrato basato su un unico database, per la copertura di tutte le attività dell'Ente: la suite Urbi e-gov 2012 erogato in modalità ASP.

Per quanto riguarda il settore economico-finanziario è stata identificata la "Contabilità Analitica" come strumento di gestione e rendicontazione di tutte le informazioni derivanti dalle attività inerenti le commesse legate ai cantieri ed è stato avviato il decentramento degli ordini di settore oltre a quelli facenti capo al provveditorato.

Sono state messe a disposizione dell'ente le procedure "Inventario", per la rilevazione, l'archiviazione, la descrizione e la valutazione di tutti i beni che costituiscono il patrimonio dell'ente e "Magazzino" per gestire in maniera efficiente il magazzino, monitorando il transito delle merci con evidenza di movimenti di carico e scarico.

La Direzione è supportata nella necessità di avere un quadro sintetico e costantemente aggiornato dell'andamento delle uscite e delle entrate - con particolare riferimento alle commesse legate alle attività dei cantieri

distribuiti sul territorio - dal "Cruscotto Amministratori", strumento avanzato di business intelligence che, tramite report grafici/numerici, consente di effettuare verifiche dei risultati analitici delle entrate dell'ente. Il Cruscotto si configura quindi come una soluzione avanzata per il monitoraggio costante del raggiungimento di obiettivi operativi, direzionali e strategici in un'ottica di continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'ente, grazie anche all'ampia gamma di simulazioni e proiezioni che lo strumento è in grado di generare.

Per l'area segreteria è stato attivato il "Protocollo Informatico" che permette una gestione completamente automatizzata del flusso di documenti in entrata e uscita dall'ente, con la possibilità di tracciare le modifiche apportate agli stessi, effettuare ricerche approfondite e gestire gli archivi. Inoltre il modulo "Atti Amministrativi" consente la gestione completa dell'iter delle delibere e delle determine dell'ente pubblico, da quando viene avanzata la proposta dagli uffici competenti fino all'ultimo passo che ne sancisce l'esecutività o l'annullamento e la successiva pubblicazione.

L'applicativo è supportato da un workflow applicativo che, attraverso una to-do list, specifica per la gestione delle delibere e delle determine, permette la distribuzione delle attività da svolgere per lo smaltimento dei procedimenti amministrativi.

La "Gestione Documentale", integrata con tutti i moduli del sistema informativo, consente di avere sotto controllo l'intero ciclo di creazione, gestione, scambio e archiviazione di dati, informazioni e documenti. Lo strumento vuole quindi essere un sistema rapido ed efficace per la gestione di tutti documenti prodotti e ricevuti quotidianamente dall'ente sia in formato cartaceo sia in formato digitale. Il nuovo scenario di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti, suggerito dalle nuove normative, richiede infatti agli enti di dotarsi di strumenti che non si limitino solo a produrre, ricevere e trasmettere documenti digitali, ma che siano anche in grado di garantirne la fruizione e soprattutto, la sicurezza e la conservazione amministrativo-giuridica.

Bisogni del cliente

Il cliente aveva la necessità di implementare un software gestionale web nativo su piattaforma open source, che garantisse una completa integrazione degli ambienti operativi e la cooperazione tra i diversi settori dell'Ente.

Il sistema informativo doveva garantire la definizione dei flussi dei dati tra i diversi settori dell'Ente per garantire uno scambio efficiente di informazioni, la massima trasparenza e la disponibilità immediata delle informazioni legate a tutte le attività.

Inoltre, la Direzione, aveva la necessità di avere un quadro sintetico e costantemente aggiornato della contabilità. Occorreva anche anticipare i tempi di rilevazione degli sfondamenti delle commesse al fine di ottimizzare le risorse dedicate ai cantieri ed evitare l'at-

tivazione di procedure asincrone ed eterogenee per rivedere ed aggiornare la situazione contabile. L'utilizzo massivo e capillare della "Contabilità Analitica" era visto sia come strumento di gestione che come elemento trainante e di cultura nella progettazione ed avvio di un sistema di controllo di gestione. Necessità molto sentita era anche quella di dematerializzare il cartaceo, tramite una gestione informatizzata e l'utilizzo capillare del protocollo e degli Atti Amministrativi, nativamente legati alla "Gestione Documentale".

Perché PA Digitale?

Risponde il Dott. Franco Billi, Dirigente dell'area amministrativa-contabile:

"Abbiamo scelto PA Digitale, dopo un'attenta valutazione svolta con il supporto dei Funzionari del CED (per gli aspetti tecnici) e con la consulenza della L@teca Digitale, da oltre dieci anni inserita all'interno dell'Ente (per gli aspetti generali ed organizzativi). La scelta è ricaduta su PA Digitale in quanto abbiamo ritenuto che fosse il fornitore, di comprovata esperienza, più rispondente alle strategie dell'Ente, che:

- desidera essere in linea con le ultime disposizioni normative dell'Ente Centrale,
- vuole poter disporre delle ultime tecnologie in campo informatico;
- ritiene essenziale avere al proprio fianco un partner tecnologico disponibile alla collaborazione e sempre pronto a recepire il cambiamento, anche in relazione al carattere estremamente dinamico dell'attività dell'Ente;
- ha sempre considerato essenziale l'utilizzo di un unico software integrato a supporto di tutte le attività facenti capo all'Ente;
- vede la possibilità di erogare servizi ai cittadini e alla comunità come diretta conseguenza della completa copertura ed integrazione degli ambienti operativi tramite un software nativamente integrato.

Oltre all'aspetto tecnico abbiamo individuato nella soluzione Urbi e-gov2012 un'eccellenza in termini di copertura applicativa, di modularità e di assoluta indipendenza dall'organizzazione dell'Ente, unitamente alla possibilità di utilizzare il software applicativo in modalità ASP, modalità che rientrava nei nostri obiettivi strategici".

Continua Billi: "Tutto ciò ha permesso di portare a termine un progetto molto ambizioso, senza creare traumi alla nostra organizzazione, attraverso una corretta tempificazione ed attivazione dei diversi moduli applicativi.

Oltre ai risultati specifici legati ai singoli moduli si è raggiunto l'ulteriore obiettivo di utilizzare in maniera estesa il documentale, consentendo di creare ed alimentare la banca dati dei documenti dell'Ente, indipendentemente dagli uffici che li hanno generati. In questo modo la circolazione del cartaceo è stata drasticamente ridotta".

www.padigitale.it

via Massimo D'Azeglio, 20 - 26900 LODI Tel 02-95396.780
fax 02-95396.790 - e-mail: marketing@padigitale.it